

Na temelju čl. 49.al.7.Statuta Centra za socijalnu skrb Čakovec, Stručno vijeće Centra za socijalnu skrb Čakovec, na sjednici održanoj dana 03.10.2013.g. slijedeći :

**POSLOVNIK
O RADU STRUČNOG VIJEĆA
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru za socijalnu skrb Čakovec osniva se Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine predstojnici podružnica, voditelji odjela.

Sjednicama Stručnog vijeća mogu prisustvovati svi stručni radnici Centra za socijalnu skrb Čakovec.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju Centra mišljenje i stručne prijedloge o :

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra
- ustroju Centra i njegovim podružnicama
- godišnjem planu i programu rada Centra
- najsloženijim stručnim pitanjima vezanim za ostvarivanje prava i drugih djelatnosti Centra za socijalnu skrb
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra
- drugim pitanjima vezanima za stručni rad utvrđenim Statutom Centra
- donosi Poslovnik kojim uređuje način svoga rada.

Članak 2.

Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec (u daljnjem tekstu Poslovnik) uređuje se način rada Stručnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec (u daljnjem tekstu Centar).

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuje sve članove Stručnog vijeća i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Stručnog vijeća.

II. Mjesto održavanja sjednica

Članak 4.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u sjedištu Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća može odlučiti da se u izuzetnim i opravdanim slučajevima sjednica održi izvan sjedišta Centra.

III. Sazivanje sjednica

Članak 5.

Stručno vijeće ima predsjednika kojega na period od dvije godine biraju članovi Stručnog vijeća.

Članak 6.

Sjednicu Stručnoga vijeća saziva predsjednik Vijeća usmenim ili pismenim putem po potrebi, a u pravilu jednom mjesečno, te na zahtjev ravnatelja ili člana Stručnog vijeća. Sjednicu poziv dostavlja se i prijedlog dnevnog reda za slijedeću sjednicu.

Sjednicom Stručnog vijeća predsjedava predsjednik ili u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on ovlasti.

Nazočnost na sjednici Stručnog vijeća je obvezna za predstojnike podružnica, voditelje odjela centra za socijalnu skrb i predstavlja dio radne obveze.

Članak 7.

Odluke na sjednici donose se većinom glasova stalnih članova.

Članak 8.

Na sjednici vijeća bira se zapisničar koji vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedavajući sjednice.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice
 - datum i mjesto održavanja sjednice te sat početka i završetka sjednice
 - popis nazočnih osoba na sjednici
 - predloženi i utvrđeni dnevni red
 - zaključak o verifikaciji zapisnika sa prethodne sjednice
 - kratki prikaz provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda i donesene zaključke
- potpis zapisničara i predsjedavajućeg.

Članak 9.

Zapisnik Stručnog vijeća dostavlja se ravnatelju Centra, članovima Stručnog vijeća te Upravnom vijeću.

